

## - ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DI UNA NUOVA ASSOCIAZIONE -

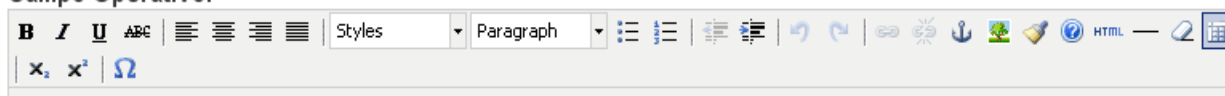
La pagina che ti apparirà di fronte, al momento dell'apertura, sarà composta dai seguenti campi da compilare:

Nome: \*

\*\*\* in cui inserire il nome della tua Associazione.

Fai molta attenzione, perché il testo che inserirai qui sarà quello che apparirà nell'elenco!

Campo Operativo: \*

\*\*\* in cui inserire di cosa si occupa la tua Associazione, gli obiettivi, le responsabilità e le manifestazioni/eventi che gestisce.

indirizzo: \*

\*\*\* in cui inserire il recapito della sede o del referente.

### Vocabolari

tipo d'associazioni: \*

|   |   |
|---|---|
| animalista                                    | ▲ |
| artistico - culturale                         |   |
| astronomica                                   |   |
| culturale                                     |   |
| culturale - promozione sociale                |   |
| culturale - promozione sociale - ricreativa   |   |
| culturale - promozione sociale - volontariato |   |
| culturale - turistico                         |   |
| promozione sociale                            | ▼ |

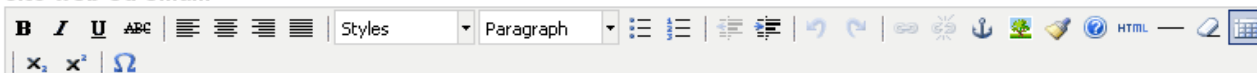
\*\*\* in cui devi selezionare, scegliendo nell'elenco fornito, il tipo di associazione che rispecchia la tua.

tag libero:

\*\*\* in cui scrivere una lista di termini, separati da virgola, che descrivano l'area di interesse della tua Associazione. Esempio: orfani,calcio,alpini

telefono:

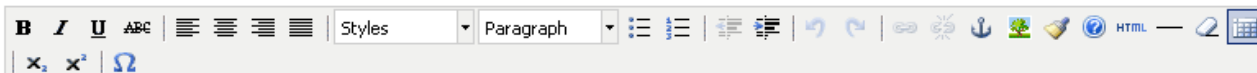
sito web ed email:



Path: p

\*\*\* in cui inserire i contatti telefonici e gli indirizzi web dell'Associazione.

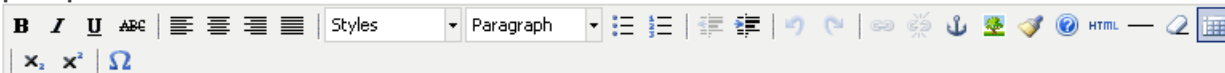
cariche sociali:



Path: p

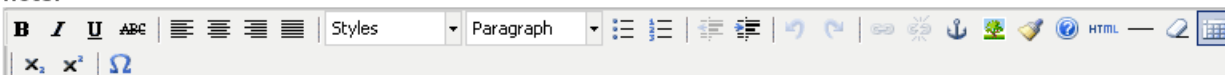
quote associative:

principali attività ed eventi:



Path: p

note:



Path: p

\*\*\* in cui inserire altre informazioni sulla propria Associazione.

Questi campi non sono obbligatori, ma compilandoli si forniscono maggiori informazioni ai cittadini che andranno a consultare la scheda!

**statuto:**

Massima dimensione file: 2 MB

Estensioni consentite: *txt pdf doc odf*

**\*\*\*** con questo spazio, hai la possibilità di caricare, insieme alla scheda, lo Statuto della tua Associazione. Per fare ciò, basta cliccare il tasto Sfoglia, cercare il file sul proprio computer, selezionarlo e poi premere il bottone  .

Alla fine, dopo aver inserito tutti i dati negli appositi spazi, premi il bottone Anteprima (per vedere come comparirà la scheda della tua Associazione quando sarà pubblicata) o il bottone Salva (per inviare la richiesta di pubblicazione alla Redazione di Feltre.net), presenti entrambi a fondo pagina.